

Dagsorden til GSM i Der findes en løsning d. 28.08.2016, Finlandsvej 79 (Aktiv klynge), 7100 Vejle. ☐Klokken 10.00 – 13.00.☐

Til stede ved mødet er:

- 1. Valg af ordstyrer samt indsættelse af rygepauser for dette møde: ☐
- 2. Godkendelse af referat. (Sekretæren læser op). ☐
- 3. Kassereren beretter: Kontant: Kr. Bank: Kr. ☐
- **4. Diverse valg:**☐☐Når man har en servicepost, har man ansvaret for, at det bliver gjort – man informerer ikke – man sørger for, at en anden udfører posten.☐Vi læser servicepost-beskrivelserne op til hver valgt servicepost. Både til GSM og forretningsmøder.
- **Rumansvarlig:** Står for at lokalerne bliver afleveret som vi modtager dem. Borde skal tørres af hver gang, skraldespandende i køkkenet skal ud hver gang

■

det. Roterer hver tredje måned

-

Rumansvarlig: Mandag:

Torsdag:

- Møntansvarlig 1 år: (på valg i august 2016)

Kasserer: Holde styr på hattepenge, indsætte disse på kontoen. Holde øje med konto-saldo. Betale for eksempelvis bestilte bøger, betale hjemmeside osv. via vores netbank. Have kontanter til rådighed ved f.eks. morgenbrød til GSM, kørepenge til speakere (her er taksten kr. 2,05,- pr. km efter AA s Hovedkontor) m.m. Oplyse dags dato saldo til GSM. (roterer én gang årligt på GSM)

Bestille bøger når vi mangler.

Kasserer, herunder banken: Karin

- **Mødeleder:** Sørge for, at en eller nogen tager sig af nye "hvem gør hvad", Finde de hæfter og mapper frem der hører til under mødet, starter og slutter mødet. sørger for, at mødet bliver afholdt på fornuftig vis, afbryder en lidende, hvis vedkommende begynder at forstyrre mødet, sørger for speaker til

speakermøderne

og sørge for at reklamere for speak via facebook, sms og andre møder. (Roterer hver 3. md. Ved GSM)

Skriver i den sorte bog hvad emnet var sidst, samt hvor mange der er tilstede ved mødet. Skriver i klyngens bog hvor mange der er tilstede ved mødet

- **Mødeleder Mandage (3 mdr.): / Mødeleder
Torsdage (3 mdr.):**
 - **Madansvarlige til Åbent møde:** Står for kaffe/ Te og mad, samt tallerkener mm ved åbent møde. Roterer hver tredje måned
Madholdet : 3 ansvarlige (3 mdr.):
 - **Sponsor bank:** Tjekke om banken har fået henvendelser dagligt, samt bogføre disse i databasen... Sørge for at formidle nærmeste kontakt mellem sponsor og nykommer... Regelmæssig "reklame" for banken, på FB og ved konventer og lign. (Rotere hver 3. md. Ved GSM)
Sponsorbank (3 mdr.):
 - **Sekretær:** At indkalde til GSM, tage referat af GSM og sørger for at det bliver lagt på hjemmesiden. Står for at trinpapirerne bliver suppleret og kopieret. (Rotere hver 3.
 - **md. Ved GSM) Hjemmeside:** Vedligehold og udvikling af hjemmeside. (Rotere hver 3. md. Ved GSM)
 - **Sekretær/hjemmeside 3 mdr:**
- Udvikling og samarbejde Info:** Er ansvarlig for kontakten udadtil. f.eks viften, misbrugscenter, andre grp osv Roterer højest en

gang om året

- **Udvikling og samarbejde Info** mindst 1 år fra september 2015: (frem til september 2016)
- **Sociale arrangementer** 2 personer (3 mdr.), herunder julefrokost og påskefrokost:
 - Hvor og hvornår skal næste GSM afholdes?
 - Brød til næste GSM: Pålæg til næste GSM:
 - 5. Hvordan har gruppeånden det? (Kan vi gøre det endnu bedre?) Herunder forventnings afstemning. Hvad kan vi forvente af hinanden/ hvad I kan forvente fra mig fremover?
 - 6. Hvad sker der i klyngen samt information og samarbejde? (Anders og Jørgen)
- 7. Overført fra sidste GSM: Er vi gode nok til at efterleve dét, vi beslutter på GSM? Altså gør vi dét, vi beslutter? Samt hvis ikke vi gør, hvordan kan vi så gøre det bedre? Der kan også lægges op til et ekstraordinært GSM, hvor vi får snakket om de her ting og får snakket om, hvad vi egentlig har besluttet igennem tiden og om vi gør det. (Tina)
- Kan mødeindledningen til Mandag godkendes? Og hvad med torsdag, er den som den skal være?
- 8. Punkt overført fra sidste møde: Hvad med at lave en telefonliste? Og hvis vi gør, hvordan og hvem? Tænker det er rart med tlf.numre, når man har serviceopgaver og eventuelt som brug til nykommere. (Tina)
- 9. Punktet overført fra sidste møde: Anders har været oppe på sygehuset og sygeplejerskerne på akut modtagelse vil meget gerne have info-materiale op. Vil gruppen være med til, at vi sender materiale op på afdelingen og vedlægger tlf.nr. til AA-telefonen? Kan og vil gruppen varetage opgaver mht. sygehus, læger, intergruppe og lign.

- Hvad med at købe informationspakke hjem til læger? Var oppe at vende på et møde. (Overført fra sidste GSM)(Tina)
- 10. Parkeringskort. Har vi dem vi skal have? (Tina)
-
- 11. Punkt overført fra sidste GSM: Jeg vil foreslå, at litteratur bliver købt ved mødelederen, så man ikke tager af den litteratur, der ligger fremme. Der er nemlig skrevet pris i. (Jørgen)
- 12. Punktet overført fra sidste møde: Skal vi købe nye standere til vores skilte? (Tina)
- 13. Punkt overført fra sidste GSM: Skal vi have torsdags-speak en gang om måneden? (Tina)
- 14. Punkt overført fra sidste møde: Skal vi lave det sådan, at der er én af hvert køn, der har service-opgaver? Var oppe at vende på et forretningsmøde. (Tina)
-
- 15. Eventuelt. (Der kan kun rejses forslag til drøftelse under eventuelt, der kan ikke træffes beslutninger).

Kl. 13.00 – SINDSROBØNNEN...

PS. Rasmus står for brød og pålæg til dette GSM